



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ สำนักงานอธิการบดี สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

ที่ อว ๐๖๒๗.๐๒/๐๔/ว ๙๕๙

วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ส่งสำเนาข้อบังคับมหาวิทยาลัย และประกาศสภามหาวิทยาลัย จำนวน ๒ ฉบับ

เรียน คณบดี

ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ศูนย์

ด้วยสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ เห็นชอบออกข้อบังคับมหาวิทยาลัย และประกาศสภามหาวิทยาลัย จำนวน ๒ ฉบับ ดังนี้

๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลให้รักษาราชการแทน รักษาการในตำแหน่งประเภธุ์บริหาร และหัวหน้าหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. ประกาศสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการรับคนพิการเข้าศึกษาต่อระดับอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ นั้น

บัดนี้ นายกสภามหาวิทยาลัยได้ลงนามเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งสำเนาข้อบังคับมหาวิทยาลัย และประกาศสภามหาวิทยาลัยดังกล่าว ดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์บุคลากรในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

(นางนฤชล เรือนงาม)

เลขานุการสภามหาวิทยาลัย



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลให้รักษาราชการแทน รักษาการในตำแหน่งประเภทผู้บริหาร
และหัวหน้าหน่วยงาน
พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การแต่งตั้งรักษาราชการแทนและรักษาการในตำแหน่งประเภทผู้บริหาร และตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน ภายในมหาวิทยาลัยให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดผลดี และมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ หลักเกณฑ์การแต่งตั้งรักษาราชการแทนและรักษาการในตำแหน่งของข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา ตามมติคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔ และครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ สภามหาวิทยาลัยจึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลให้รักษาราชการแทน รักษาการในตำแหน่งประเภทผู้บริหาร และหัวหน้าหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ในข้อบังคับนี้

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานมหาวิทยาลัย

“ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร” หมายความว่า ตำแหน่งอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

“ตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน” หมายความว่า ตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานภายในกอง สังกัดสำนักงานอธิการบดี และหัวหน้างานภายใต้สำนักงานคณบดี สำนักงานผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ศูนย์ และหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

“ก.พ.อ.” หมายความว่า คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

ข้อ ๓ บรรดาประกาศ คำสั่งใดซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการตามข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ และหัวหน้าหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ หรือมีผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ดำเนินการตามบทบัญญัติมาตรา ๓๓ และมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๕ ในกรณีที่ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการกองและเทียบเท่ากอง และหัวหน้าหน่วยงานว่างลง หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งได้ ให้อธิการบดีแต่งตั้งบุคลากรของมหาวิทยาลัยรักษาราชการในตำแหน่งนั้น แต่ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งต้องเคยดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังนี้

๕.๑ ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ระดับผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้ที่จะได้รับแต่งตั้งให้รักษาการในตำแหน่งต้องเคยดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังนี้

- (๑) ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
- (๒) ประเภทผู้บริหาร ตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า ไม่น้อยกว่า ๑ ปี
- (๓) ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับเชี่ยวชาญ
- (๔) ประเภทวิชาชีพเฉพาะ ระดับเชี่ยวชาญ
- (๕) ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี
- (๖) ประเภทวิชาชีพเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี
- (๗) ประเภทผู้บริหาร ตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า หรือประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะระดับชำนาญการพิเศษ หรือประเภทวิชาชีพเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษ รวมกัน ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

(๘) ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า (๑) หรือ (๒) หรือ (๓) หรือ (๔) หรือ (๕) หรือ (๖) แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. กำหนด

กรณีมีเหตุผลและความจำเป็นที่ไม่อาจแต่งตั้งบุคลากรตาม (๑) - (๘) ให้รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีได้ อธิการบดีอาจแต่งตั้งบุคลากรที่มีความรู้และมีประสบการณ์ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีได้

๕.๒ ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ระดับผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่ากอง ผู้ที่จะได้รับแต่งตั้งให้รักษาการในตำแหน่งต้องเคยดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังนี้

- (๑) ประเภทผู้บริหาร ตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า
- (๒) ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี
- (๓) ประเภทวิชาชีพเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี
- (๔) ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ ไม่น้อยกว่า ๗ ปี
- (๕) ประเภทวิชาชีพเฉพาะ ระดับชำนาญการ ไม่น้อยกว่า ๗ ปี
- (๖) ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า (๑) หรือ (๒) หรือ (๓) หรือ (๔) หรือ (๕) แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. กำหนด

กรณีมีเหตุผลและความจำเป็นที่ไม่อาจแต่งตั้งบุคลากรตาม (๑) - (๖) ให้รักษาการผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าได้ อธิการบดีอาจแต่งตั้งบุคลากรที่มีความรู้และมีประสบการณ์ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าได้

๕.๓ ตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน ผู้จะได้รับแต่งตั้งให้รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน ต้องเคยดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังนี้

- (๑) ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ
 - (๒) ประเภทวิชาชีพเฉพาะ ระดับชำนาญการ
- กรณีมีเหตุผลและความจำเป็นที่ไม่อาจแต่งตั้งบุคลากรตาม (๑) - (๒) ให้รักษาการหัวหน้าหน่วยงานได้ อธิการบดีอาจแต่งตั้งบุคลากรที่มีความรู้และมีประสบการณ์ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานได้

ข้อ ๖ ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอย่างอื่นที่จะต้องปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสำนักงานของส่วนงานภายในที่มหาวิทยาลัยจัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายใน พ.ศ. ๒๕๕๐ แต่ตำแหน่งดังกล่าวยังมิได้มีการประเมินค่างานหรือกำหนดระดับตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติหน้าที่นั้นไว้ หรือดำเนินการแล้วแต่ยังไม่แล้วเสร็จ เพื่อมิให้ราชการต้องได้รับความเสียหาย ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งอาจพิจารณามอบหมายบุคลากรของมหาวิทยาลัยให้ไปปฏิบัติหน้าที่ในงานนั้นได้ แต่ไม่ถือเป็นการรักษาการในตำแหน่ง

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง หลักเกณฑ์ และวิธีการเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้ ก.บ.ม. มีอำนาจตีความและวินิจฉัย คำวินิจฉัยของ ก.บ.ม. ให้เป็นที่สุด เว้นแต่กรณีที่เป็นการอำนาจของสภามหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(รองศาสตราจารย์ ดร.พินิต รัตนกุล)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์



ประกาศสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการรับคนพิการเข้าศึกษาต่อระดับอุดมศึกษา
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

เพื่อให้การดำเนินการรับคนพิการเข้าศึกษาต่อระดับอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ อัตรา และรายการที่ให้การอุดหนุนทางการศึกษาสำหรับคนพิการในระดับอุดมศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๙ (๑) ของประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ อัตรา และรายการที่ให้การอุดหนุนทางการศึกษาสำหรับคนพิการในระดับอุดมศึกษา ซึ่งประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงออกประกาศหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการรับคนพิการเข้าศึกษาต่อระดับอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ จำนวนคนพิการที่รับเข้าศึกษาต่อรวมทุกสาขาวิชาไม่เกิน ๑๐ คน

ข้อ ๒ คุณสมบัติทั่วไปของคนพิการที่รับเข้าศึกษาในทุกสาขาวิชา ดังนี้

๒.๑ สำเร็จการศึกษา ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า และต้องไม่เคยสำเร็จการศึกษาหรือศึกษาระดับปริญญาตรีโดยได้รับทุนอุดหนุนการศึกษาสำหรับคนพิการจากสถาบันการศึกษาใด ๆ มาก่อน

๒.๒ เป็นผู้พิการทางร่างกายหรือการเคลื่อนไหวที่สามารถช่วยเหลือตนเองในการเดินทาง และปฏิบัติกิจวัตรประจำวันได้ ทั้งนี้มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์คัดกรองความเหมาะสมในการเข้าศึกษาต่อในสาขาวิชาต่างๆ เพื่อให้คนพิการสามารถเรียนร่วมกับนักศึกษาปกติและสำเร็จการศึกษาได้

๒.๓ ผู้พิการประเภทอื่นนอกเหนือจากข้อ ๒.๒ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำหลักสูตรในสาขาวิชาที่คนพิการประสงค์จะสมัครเข้าศึกษา

๒.๔ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือเป็นอุปสรรคอย่างมากต่อการศึกษา

๒.๕ เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่อยู่ระหว่างการต้องโทษตามคำพิพากษาของศาล หรืออยู่ระหว่างการถูกจับกุมดำเนินคดีของศาลในทุกกรณี

๒.๖ เป็นผู้ที่มีบัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

ข้อ ๓ วิธีการคัดเลือกคนพิการดำเนินการโดยวิธีการดังนี้

๓.๑ คัดกรองความเหมาะสมเบื้องต้นในขั้นตอนการสมัครเข้าศึกษาต่อโดยการพิจารณาของคณะกรรมการประจำหลักสูตรในสาขาวิชาที่คนพิการประสงค์จะสมัครเข้าศึกษา

๓.๒ การทดสอบความรู้พื้นฐานและสอบสัมภาษณ์ ให้ดำเนินการเช่นเดียวกับนักศึกษาปกติ หรือด้วยวิธีการอื่นที่เหมาะสมตามที่คณะกรรมการประจำหลักสูตรในสาขาวิชาที่คนพิการประสงค์เข้าศึกษาพิจารณากำหนด

ข้อ ๔ การประกาศผลการคัดเลือกและรายงานตัว

๔.๑ ผลการคัดเลือกเข้าศึกษาต่อจะแจ้งให้ทราบตามกำหนดการและช่องทางที่มหาวิทยาลัยกำหนดเช่นเดียวกับนักศึกษาปกติ

๔.๒ คนพิการจะต้องมารายงานตัวเข้าศึกษาและรับการปฐมนิเทศตามวันที่ยังมหาวิทยาลัยกำหนด ผู้ไม่มารายงานตัวถือว่าสละสิทธิ์การเข้าศึกษาตามระเบียบการรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ อัตราค่าธรรมเนียมการสนับสนุนการจัดการศึกษาเป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยเช่นเดียวกับนักศึกษาปกติ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(รองศาสตราจารย์ ดร.พินิต รัตนานุกูล)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์